

	 ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO AMBITO TERRITORIALE N. 11 Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR) e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it sito web: http://www.icsanpancraziosalentino.edu.it/ Cod. Fisc.: 91071270747 - Tel/Fax.: 0831/666037	
---	--	---

Prot. vedi
segnatura

San Pancrazio Salentino 26/09/2023

Ai docenti in anno di formazione e prova
Ai docenti tutor
Ai Componenti del Comitato di Valutazione
e p.c. DSGA

CIRCOLARE N. 26

Oggetto: anno di formazione e prova docenti neo-assunti a. s. 2023-24 –DM 226 del 16/08/2022

Come noto il Decreto ministeriale 226 del 16/08/2022 ha introdotto alcune novità in relazione al percorso di formazione e prova per i docenti neo-assunti a partire dall'anno scolastico 2022-23.

Si riassumono di seguito le principali informazioni per lo svolgimento dell'anno di formazione e prova.

- Il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.
- Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali propri della professione docente.
- Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente in periodo di prova traccia un primo bilancio di competenze (bilancio iniziale), in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.
- Il dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative.
- Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze (bilancio finale) per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative

realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

- Nel percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, le attività formative hanno una durata complessiva di 50 ore, organizzate in 4 fasi: a. incontri propedeutici e di restituzione finale (di norma 6 ore); b. laboratori formativi (12 ore); c. “peer to peer” e osservazione in classe (almeno 12 ore); d. formazione on-line (20 ore su piattaforma INDIRE).
- Nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
 - c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nel periodo tra la fine delle attività didattiche (esami compresi) e il termine del 31 agosto, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato di valutazione. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.
- Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Per tali finalità e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A al DM 226/2022.
- Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica dello svolgimento delle attività formative e del numero di giorni richiesto comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

I documenti fondamentali della scuola (Ptof, Rav, regolamenti) sono in fase di aggiornamento e saranno resi disponibili sul sito web

Si allega testo del DM 226 del 16/08/2022, la nota di trasmissione e il relativo Allegato A.

Distinti saluti,

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo ANTONUCCI