

	 ISTITUTO COMPRESIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO AMBITO TERRITORIALE N. 11 Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR) e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it sito web: http://www.icsanpancraziosalentino.edu.it/ Cod. Fisc.: 91071270747 - Tel/Fax.: 0831/666037	
---	---	---

Prot. vedi segnatuta

San Pancrazio Salentino 15/09/2023

A tutti i Docenti

CIRCOLARE N. 17

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico (disposizioni a carattere permanente).

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. Solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico. A tal fine si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente:

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- Evasione: iscritto l'alunno non si è mai presentato;
- Elusione: assenza saltuaria per più di 10 giorni/mese senza motivazione accertata (circa 60 ore sul monte ore mensile);
- Frequenza irregolare più di 5 giorni/mese (30 ore ca su monte ore mensile);
- Abbandono: assente da più di 10 giorni senza motivazione accertata.

I Coordinatori di classe/i devono far pervenire alla Segreteria Area alunni, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono), ogni primo giorno del mese. E' auspicabile, se possibile, un contatto preventivo con la famiglia da parte del Coordinatore di classe.

Dall'avvio dell'anno scolastico fino alla prima settimana di ottobre, si farà riferimento diretto ai giorni di assenza: importante segnalare la mancata frequenza (almeno dal quinto giorno) e intraprendere un primo contatto con la famiglia.

A partire dalla seconda settimana di Ottobre, il coordinatore monitorerà la percentuale di ore di assenza sul monte ore effettuato a far data dal primo giorno di scuola (dal 11 settembre 2023, per quanto riguarda il presente anno scolastico), tramite le funzioni del registro elettronico. Tenendo presenti le seguenti indicazioni in base alle percentuali di assenza registrate su base oraria

1_Percentuali di assenza su monte-ore svolto **maggiore del 17%**: il coordinatore contatta la famiglia per sincerarsi delle motivazioni mettendone al corrente il dirigente. Se ritenuto necessario o in caso di

persistenza della tendenza, la famiglia viene messa al corrente tramite comunicazione scritta protocollata e inviata su registro elettronico.

2_Percentuali di assenza su monte ore svolto **tra il 19 e il 22%:** se tale passaggio non è ancora avvenuto il coordinatore mette al corrente il dirigente con urgenza, informa la famiglia per iscritto e la convoca (tenendo opportunamente in conto situazioni note ad es. ricovero ospedaliero, uscite in anticipo o ingressi in ritardo per specifiche terapie, ecc. opportunamente notificate all'Istituto).

3_Percentuali **maggiori del 23%** e fatte salve situazioni apprezzabili: dopo confronto con il dirigente e relativa valutazione degli interventi da esperire; invio comunicazione scritta alla famiglia, convocazione, primo eventuale coinvolgimento degli uffici competenti presso il Comune di residenza.

4_Percentuali **maggiori del 25%:** oltre quanto già previsto al punto 3, dopo aver esperito i passaggi di cui ai punti precedenti, senza esito, si procede alla comunicazione agli uffici di competenza.

Pertanto in caso di accertata inadempienza,

a) Se l'alunno è residente/domiciliato in comune il docente, previo confronto con il dirigente e per tramite della Segreteria deve:

- ✓ Inviare comunicazione alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
- ✓ Inviare comunicazione al Comune di riferimento.

b) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria Area alunni deve indirizzare comunicazione al Sindaco.

Casi particolari: rientro o spostamento all'estero. La Segreteria deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo ANTONUCCI