

	 <b>ISTITUTO COMPrensIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO</b> SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO AMBITO TERRITORIALE N. 11 Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR) e-mail: <a href="mailto:bric82400a@istruzione.it">bric82400a@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bric82400a@pec.istruzione.it">bric82400a@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icsanpancraziosalentino.edu.it/">http://www.icsanpancraziosalentino.edu.it/</a> Cod. Fisc.: 91071270747 - Tel/Fax.: 0831/666037	
---	--	---

Prot. vedi segnatura

San Pancrazio Salentino, 27/09/2023

**Ai Genitori di Scuola Secondaria di primo grado**  
**Agli Alunni di Scuola Secondaria di primo grado**  
**Ai Rappresentanti dei genitori di Scuola Secondaria di primo grado**  
**Ai Docenti di Scuola Secondaria di primo grado**  
**Al personale ATA**  
**e p.c. Al DSGA**

### CIRCOLARE N. 27

Oggetto: Consegna materiale scolastico/merende durante l'orario scolastico e continua interruzione delle attività.

Gentili genitori e gentili studenti

Si fa presente che è fatto divieto di portare ai/alle figli/e materiale scolastico e/o merende 'dimenticati', durante le ore di lezione e/o di attività scolastica. Tale abitudine è fortemente limitata dallo specifico regolamento relativo alla sorveglianza dei locali scolastici (prot. num 9860 del 16.11.2022)

Il dirigente, il Collegio dei docenti ed il Consiglio di Istituto ritengono opportuna tale misura in ordine a diversi motivi

1. Il continuo via vai dei collaboratori scolastici si traduce in una conseguente e ripetuta **interruzione** delle lezioni.
2. Tale aspetto ha significativa ricaduta sui compiti di vigilanza, igienizzazione e collaborazione svolti dal personale ATA- collaboratore scolastico.
3. Non è coerente con gli strumenti volti a realizzare gli obiettivi di autonomia e responsabilizzazione propri dell'Istituto.
4. L'Istituto declina ogni responsabilità sugli oggetti eventualmente introdotti a scuola e non consegnati.

È preciso compito dello scrivente designare misure organizzative al fine di controllare gli accessi a scuola, consentiti, oltre che al personale in servizio, esclusivamente alle persone autorizzate o all'utenza negli orari di ricevimento dei docenti, del dirigente e degli uffici, fatta eccezione per i casi di stretta urgenza (ad esempio malore a scuola o altra urgenza verificabile.). Ciò al fine di

garantire la sicurezza di tutti gli alunni.

Inoltre, è **opportuno che le comunicazioni genitori-figli passino sempre per tramite del centralino e non tramite cellulari personali dei ragazzi il cui utilizzo non è consentito a scuola e sanzionabile disciplinarmente.**

Giova altresì richiamare l'attenzione di genitori e alunni sul valore della responsabilità in merito alla corretta e tempestiva organizzazione del materiale scolastico (ivi compresa la merenda), che rientra tra gli obiettivi del percorso educativo proposto dal nostro Istituto e si configura come un "dovere" dei nostri studenti.

Pertanto, si invitano i genitori e gli studenti a prendere atto di tale disposizione e a limitare le richieste di consegna o interruzione delle attività solo nei casi di estrema urgenza e non per il disbrigo di quotidiani adempimenti.

Inoltre, il docente, se lo riterrà opportuno, potrà annotare la specifica dimenticanza nell'opportuna sezione "richiami" del registro elettronico.

Ringraziando tutti per la fattiva collaborazione

Distintamente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo ANTONUCCI