



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: **7974 / 2023**

Data registrazione: **21/11/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Funzionigramma di Istituto 23_24.pdf**

IPA: **icppp**

Oggetto: **Funzionigramma di istituto anno scolastico 2023_2024**

Destinatario:

**SITO WEB ISTITUTO - ALBO ONLINE
Amministrazione Trasparente
A TUTTO PERSONALE I.C.**

Ufficio/Assegnatario:

ANTONUCCI PAOLO (DS)

Protocollato in:

2 - MOF e FIS 23_24: incarichi al personale

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **2 - Organigramma e funzionigramma**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

| | | |
|---|---|---|
|   |  <p>ISTITUTO COMPRESIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO AMBITO TERRITORIALE N. 11 Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR) e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it sito web: http://www.icsanpancraziosalentino.edu.it/ Cod. Fisc.: 91071270747 - Tel/Fax.: 0831/666037</p> |    |
|---|---|---|

Prot. vedi
 segnatuta

San Pancrazio Salentino

**Ai docenti
 e p.c. DSGA**

1. FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

| | | |
|--|-------------------|-----------------|
| <p>➤ Orario di funzionamento che si applica di norma per il corrente anno scolastico (comprensivo di prima apertura fino al termine delle lezioni; il termine dell'orario di servizio dei collaboratori addetti alla pulizia è riportato in parentesi)</p> | | |
| Funzionamento ordinario delle attività didattiche | Apertura | Chiusura |
| | 11 settembre 2023 | 30 giugno 2024 |
| <p>Plesso A. Manzoni (Scuola Secondaria di I grado - sede centrale/uffici)</p> <p>Uffici/sedi: Lun- Ven 07.30/14.42</p> <p style="padding-left: 40px;">Mar 14.00/17.00 (solo sede centrale)</p> <p>Ricevimento al pubblico: LUN-MER-GIO-VEN: 10.30.-12.00</p> <p style="padding-left: 80px;">MAR: 15.30-16.30</p> | | |
| TEMPO ORDINARIO : dal Lunedì al venerdì: | 07:55 | 13.55 |
| TEMPO PROLUNGATO lunedì - mercoledì - venerdì: | 07:55 | 13:55 |
| martedì - giovedì | 07:55 | 16.55 |
| <p>Plessi: Don Milani - G. Verga (Scuola Primaria)</p> | | |
| TEMPO ORDINARIO a 27 ore (lunedì - martedì) | 08.00 | 14.00 |
| (mercoledì -giovedì - venerdì) | 08.00 | 13.00 |
| TEMPO ORDINARIO a 29 ore (lunedì - martedì - mercoledì -giovedì) | 08.00 | 14.00 |
| (venerdì) | 08.00 | 13.00 |
| PLESSO DON MILANI - TEMPO PIENO | 08.00 | 16.00 |
| PLESSI: M. MONTESSORI - DON T. BELLO - G. RODARI - Scuola Infanzia | 08.00 | 16:00 |
| Funzionamento durante la sospensione dell'attività didattica Per tutti i plessi , salvo diverse disposizioni | 07:30 | 14:42 |
| <p>➤ Chiusure in coincidenza della sospensione dell'attività didattica</p> | | |

Inizio

Infanzia/Primaria/Secondaria: 11.09.2023

Fine

Infanzia: 30.06.2024 - Primaria: 07.06.2024 Secondaria: 07.06.2024

Ponti/chiusure

Dal 01.11.2023 al 03.11.2023 festa di tutti i Santi (calendario regionale più adeguamento delibera n. 81 CDI del 29.06.2023)

8.12.2022 festa dell' Immacolata

Dal 23.12.2023 al 07.01.2024 vacanze di Natale

Dal 12.02.2024 al 13.02.2024 vacanze di carnevale

Dal 28.03.2024 al 02.04.2024 vacanze di Pasqua

25.04.2024 al 26.04.2024 Festa della Liberazione più adeguamento delibera n.81 CDI del 29.06.2023

01.05.2023 festa del lavoro

Lectio brevis del. 81 CDI 29.06.2023

22.12.2023

27.03.2024

07.06.2024 (primaria e secondaria)

2. FORMAZIONE DELLE CLASSI

| Gli ordini di studio attivati e il numero delle classi sono i seguenti | | | |
|--|-------------------------------------|-----------|--|
| Ordine | Plesso | N° classi | Tipo classe |
| Infanzia | "M. Montessori" Via San Pasquale | 3 | omogenee |
| Infanzia | "Don T. Bello" Via Firenze | 2 | omogenee |
| Infanzia | "G. Rodari" Via A. Moro | 3 | omogenee |
| Primaria | "Don Milani" Via San Pasquale | 10 | 1A - 2A - 3A - 4A - 5A |
| | | | 1B - 2B - 3B - 5B |
| | | | 2C |
| Primaria | "G. Verga" via Stazione | 9 | 4B 1C-3C - 4C - 5C 1D - 2D - 3D - 4D |

| | | | |
|---------------|-------------------------------|----|--------------|
| Secondaria | " A. Manzoni" Via Cialdini | 3 | 1A - 2A - 3A |
| | | 3 | 1B - 2B - 3B |
| | | 3 | 1C - 2C - 3C |
| | | 2 | 1D -2D |
| Totale classi | | 38 | |

3. ORGANIGRAMMA E INCARICHI SPECIFICI

Lo staff del Dirigente si compone dei docenti collaboratori, dei referenti di plesso, dei docenti FS, oltre ad altri docenti con funzioni particolari.

Ciascun docente riceve nomina con indicazione dei compiti all'inizio dell'anno scolastico.

Il DS svolge con questi docenti incontri sia collegiali sia singoli sulla base delle necessità nel lavoro di ciascuno.

| |
|--|
| a) Docenti collaboratori della dirigenza |
| Vincenza De Lorenzo (Collaboratore con delega specifica) |
| Novella Fantastico (Collaboratore con delega specifica) |

| | |
|---------------------------------------|--------------------|
| b) Docenti referenti di plesso | |
| Infanzia M. Montessori | Screti Domenica |
| Infanzia Don T. Bello | Spagnolo Anna |
| Infanzia G. Rodari | De Luca Angela |
| Primaria Don Milani | Stridi Caterina |
| Primaria G. Verga | Morleo Eleonora A. |
| Secondaria | Piccione Marcella |

| | |
|--|---|
| c) Docenti funzioni strumentali al PTOF | |
| AREA 1 | Gestione PTOF |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e stesura del PTOF, curandone la coerenza con i riferimenti normativi e l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico. 2. Monitoraggio della coerenza tra progettazione annuale, attuazione della stessa e PTOF. 3. Coordinamento <i>commissione PTOF</i> (e/o dei coordinatori di ordine/dipartimento per la definizione del curriculum, gruppo NIV-RAV-PdM) per le finalità dei punti 1 e 2, oltre che per la revisione dei documenti fondamentali dell'Istituto (PTOF, RAV, PdM) 4. Revisione e aggiornamento PTOF triennio 2022-2025;. 5. Organizzazione e cura strumenti di programmazione e progettazione UDA 6. Predisporre e cura modulistica relativa alla programmazione annuale; relazioni finali e intermedie, modelli verbali di dipartimento, in collaborazione con le altre FFSS e lo staff di dirigenza |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 7. Coordinamento gruppo NIV (gruppo interno di valutazione) 8. Partecipazione ai lavori per la compilazione del Bilancio sociale. 9. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto. 10. Promuove progetti di continuità in collaborazione con Area 4 11. Valutazione (con ds) e raccolta progetti. 12. E' membro dello staff di dirigenza (ex c. 83 e ss mm ii della L.107/2015) |
| Irene Ianne (delibera numero 8 CdD del 07.09.2023) | |

| | |
|---|---|
| AREA 2 | VALUTAZIONE - AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO/INVALSI |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di valutazione e di orientamento tra i vari gradi di scuole. 2. Lavoro istruttorio per la compilazione del RAV e relativa socializzazione al Collegio 3. Supporto al dirigente per la definizione del PdM 4. Supporto e collaborazione con la funzione strumentale PTOF 5. Referente Invalsi 6. Partecipazione ai lavori per la compilazione del Bilancio sociale. 7. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto. 8. E' membro dello staff del dirigente (ex c. 83 e ss mm ii della L.107/2015) |
| Gravili Lorena (delibera numero 8 CdD del 07.09.2023) | |

| | |
|---|--|
| AREA 3 | INCLUSIONE |
| | <ol style="list-style-type: none"> 13. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle attività in favore degli alunni disabili della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado. 14. Coordinamento e monitoraggio del protocollo d'accoglienza degli alunni stranieri della scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. I grado, formulato dal CdD e attuato dal referente Bes/NAI. 15. Supporto ai Consigli di classe per la redazione di PEI e - in collaborazione con il referente BES-DSA - del PDP. 16. In collaborazione con referente DVA 17. Coordinamento e redazione del PAI annuale da presentare al Collegio dei docenti entro giugno. 18. Azioni relative al GLI di Istituto 19. Diffondere le iniziative presenti sul territorio. 20. Raccogliere la documentazione prodotta. 21. Partecipazione ad incontri provinciali e di staff dell'istituto. 22. E' membro dello staff di dirigenza (ex c. 83 e ss mm ii della L.107/2015) |
| Schito Maria Assunta (delibera numero 8 CdD del 07.09.2023) | |
| + referente area: Prof.ssa Enrica Pierri (referente DVA secondaria) delibera numero 26 CdD del 07.09.2023 | |

e Prof.ssa M. Quaranta (referente BES/DSA/NAI) delibera numero 27 CdD del 07.09.2023

| AREA 4 | INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di continuità tra la scuola primaria e le scuole dell'infanzia e secondaria.2. Redazione e monitoraggio della compilazione griglie di osservazione per il passaggio di informazioni tra gli ordini di scuola e dagli istituti di provenienza al nostro.3. Coordinamento e realizzazione progetti di ampliamento dell'offerta formativa4. Organizzazione eventi, coordinamento uscite didattiche5. Supporto la dirigente e agli uffici amministrativi per l'organizzazione delle uscite didattiche e la relativa raccolta e diffusione della documentazione6. Coordinamento e partecipazione ai lavori della Commissione formazione classi.7. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff per l'orientamento8. Coordinamento azioni di continuità tra gli ordini: passaggio informazioni classi, definizione appuntamenti per raccordi disciplinari/per ambito disciplinare/campi di esperienza tra i diversi ordini |
| Grasso Sabrina (Infanzia - Primaria) | |
| Spagnolo Simonetta (Secondaria I grado) | |
| (delibera numero 8 CdD del 07.09.2023) | |

| TEAM DIGITALE | Animatore digitali e staff del team digitale |
|----------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none">1. Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle attività informatiche nella didattica.2. Proposte per l'aggiornamento del personale3. Aggiornamento/gestione sito web.4. Consulenza obblighi di pubblicità (dlgs 33/2013 e CAD)5. Coadiuvare il DS per la diffusione delle comunicazioni all'interno e all'esterno dell'Istituto6. Consulenza acquisti.7. Collaborazione con il referente Cyberbullismo/bullismo e l'animatore digitale per organizzare le attività del team dell'innovazione (formazione docenti, sviluppo competenze digitali, diffusione e scambio esperienze metodologiche tra docenti)8. Collaborazione con il referente Invalsi per l'espletamento delle prove, il collaudo e il monitoraggio9. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto.10. Supporto al gruppo PNRR e iniziative legate all'innovazione digitale e tecnologica11. Supporto al registro elettronico |
| Animatore digitale: | prof. Pietro Buccolieri (delibera numero 12 CdD del 07.09.2023) |

| | |
|--|--|
| Referente ICT | prof. Massimo Nucci (del. num. 40 CdD del 7.11.2023) |
| Team innovazion e digitale e gestione sito web: | prof. Nucci Massimo prof.ssa Cappelli Paola prof.ssa Novella Fantastico ins. Irene Ianne (delibera numero 12 CdD del 07.09.2023) |

| d) Docenti coordinatori dei consigli di classe | |
|---|-------------------------|
| Delibera numero 9 CdD del 07.09.2023 | |
| Classe | Docente |
| Primaria | |
| 1A | Stridi Caterina |
| 1B | Mucedero Anna Maria |
| 1C | Pispico Lorella |
| 1D | Morleo Eleonora |
| 2A | Trevisi Nicoletta |
| 2B | Di Pietrangelo Flora A |
| 2C | Ripa Angela |
| 2D | .De Carlo Agnese |
| 3A | Maci Giovanna |
| 3B | Ianne Irene |
| 3C | De Carlo M. Antonietta |
| 3D | Tramacere Giuseppa |
| 4A | Martellotto Lorella I. |
| 4B | Casucci Giuseppa |
| 4C | Ripa Vita A. |
| 4D | Muscogiuri Maria Teresa |

| | | |
|----|---------------------|--|
| 5A | Gennaro Giuseppa | |
| 5B | De Lorenzo Vincenza | |
| 5C | Torre Marilisi C. | |

| Secondaria I grado | |
|---|--------------------|
| I docenti coordinatori e segretari dei consigli di classe della scuola secondaria ricevono nomina e compiti attraverso circolare opportunamente predisposta all'inizio dell'anno. | |
| Delibera numero 9 CdD del 07.09.2023 | |
| Classe | Docente |
| 1A | Spagnolo Simonetta |
| 2A | Solazzo Daniela |
| 3A | Vizzi Maria D. |
| 1B | Pietro Buccolieri |
| 2B | Gravili Lorena |
| 3B | Piccione Marcella |
| 1C | Spinelli Lorenza |
| 2C | Cappelli Paola |
| 3C | De Michele Olferia |
| 1D | Spinelli Lorenza |
| 2D | Maci Emanuela |

PRESIDENTI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSI

Delibera numero 9 CdD del 07.09.2023

| Consiglio di intersezione | Docenti Scuola dell'Infanzia |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| SEZIONI DEI 3 ANNI | SOLITO MARIA GRAZIA |
| SEZIONI DEI 4 ANNI | CITO FRANCESCA |
| SEZIONI DEI 5 ANNI | VERGINE GIUSEPPA |

| Consiglio di interclasse | Docenti Scuola Primaria |
|---------------------------------|--------------------------------|
| CLASSI PRIME | MUCEDERO ANNA MARIA |
| CLASSI SECONDE | DE CARLO AGNESE |
| CLASSI TERZE | IANNE IRENE |
| CLASSI QUARTE | RIPA VITA ANTONIA |
| CLASSI QUINTE | GENNARO GIUSEPPA |

TUTOR NEOIMMESSI

Serinelli Roberta Scuola Secondaria di I grado, Inglese, per Toma Elisabetta (Delibera num. 17 CdD del 07.09.2023)

TUTOR TIROCINANTI UNIVERSITARI

(del. 39 CdD del 7.11.2023)

Scuola Infanzia

Borrelli Giovanna

Solito Maria Grazia

Vergine Giuseppa

Scuola Primaria

Casucci Giuseppa

De Lorenzo Vincenza

Di Potenza

Massimiliano

Martellotto Lorella

Ivana

Radogna Anna Rita

Ripa Vita Antonia

Stridi Caterina

Scuola Secondaria primo grado

Casaluce Salvatore
Antonio

Fantastico Novella

Masilla Fabiola

Pellegrino Ilaria

e) GLH e GLI

È composto da tutti i docenti di sostegno. Il coordinatore è la FS Inclusione, insegnante Schito M. Assunta.

Gli incontri del gruppo si svolgono regolarmente; dopo un momento comune fra i docenti di tutti gli ordini possono essere organizzati riunioni per ordine o per gruppi diversamente composti secondo le necessità (es. passaggio di alunni da un ordine all'altro). Agli incontri possono essere invitati gli Assistenti educativi del Comune di riferimento che operano nell'Istituto per la progettazione di interventi comuni.

Nell'Istituto opera anche il GLI – Gruppo dell'Inclusione (ex art. 9 dlgs 66/2017): docenti curricolari, docenti di sostegno, specialisti azienda sanitaria locale, personale ATA. Il GLI ha compiti di supporto al CdD per la definizione e realizzazione del piano per l'inclusione; e ai docenti contitolari e dei consigli di classe nell'attuazione del PEI. Per consulenza può avvalersi delle risorse del territorio: genitori, associazioni territoriali delle persone con disabilità (si veda Piano dell'Inclusività).

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

f) Referenti di istituto

Referenti individuati per le seguenti commissioni:

Comunicazioni con AT e Territorio:

Referenti progetti (collegio docenti del 07.09.2023)

1. Unicef (delibera n. 26) Ripa Vita Antonia
2. Referente Giochi matematici di Istituto prof.ssa Lorena Gravili (secondaria) Perrone Alda Vita (Primaria) - delibera num. 23
3. Referente scuola Attiva Kids (Delibera numero 20, motoria Primaria) Caterina Stridi
4. Referente scuola Attiva Junior (Delibera num. 20, motoria Secondaria) Prof. Antonio Bianco
5. Referente educazione stradale (delibera numero 29) prof. Antonio Bianco
6. Referenti Rete Orpheus : prof. Raffaele Persano (Secondaria); Ianne Irene (scuola Primaria);
7. Commissione Dipartimenti Primaria (del. 38 CdD del 07.11.2023)

Buccolieri Giuseppa

Casucci Giuseppa

Pispico Lorella

Ripa Vita Antonia

8. Referenti Attività motoria e sportiva: prof. Bianco (SSIG)

ins. Stridi Caterina (s. Primaria)

ins. Spagnolo Anna (s. Infanzia)

9. Referente Cittadinanza e Costituzione/Educazione Civica di Istituto (delibera numero 25 CdD): prof.ssa VIZZI Maria Domenica (referente di Istituto).

- 10 Referente Educazione stradale: prof. Antonio Bianco

11. Gruppo sportivo d'Istituto (delibera 21 del CdD del 07.09.2023):

- Prof. Antonio Bianco
- Dott. Massimiliano Di Potenza
- referenti sportivi di Istituto

12. Referente salute/iniziative ATS BR04/Scuole che promuovono salute: Caterina Stridi

Progetto AVIS/Puglia Capitale sociale: Paola Cappelli

Area Progettazione, Curricolo e Valutazione

- **Curricolo, progettazione e valutazione nei vari ordini e nell'elaborazione del curricolo.**

Coordinamento FS PTOF/Valutazione/DS

Coordinatori di ordine infanzia/referenti o coordinatori di Dipartimento:

docente referente interclasse/dipartimento (Primaria),

prof. referenti Dipartimento (Secondaria)

Referenti Dipartimento Secondaria (delibera 09 del CdD del 07.09.2023):

- a. Prof.ssa DE MICHELE OLFERIA: Italiano – Storia - Geografia- Arte e Immagine- Musica- Religione Cattolica.
- b. Prof.ssa GRAVILI LORENA: Matematica e Scienze- Tecnologia- Educazione Fisica.
- c. Prof.ssa PELLEGRINO ILARIA: Inglese- Francese.

Gruppo Curricolo verticale (delibera 32 del 07.09.2023) Infanzia-Primaria-Secondaria

Italiano-ambito linguistico espressivo: Antonia Vita RIPA/Domenica VIZZI

Matematica-ambito logico matematico: Caterina STRIDI/Paola CAPPELLI

Inglese/seconda lingua comunitaria e altri linguaggi: Angela SISTO/Roberta SERINELLI

Area Valutazione

- **INVALSI/area strategica**

Referente INVALSI/GRUPPO NIV

Gruppo valutazione primaria (delibera 22 CdD del 07.09.2023):

ins. Irene Ianne

ins. Ripa Angela

Gruppo NIV (delibera numero 32 CdD del 07.09.2023)

Funzioni Strumentali, i coordinatori di dipartimento, i collaboratori del Dirigente, le docenti nominate dal Collegio:

1. De Lorenzo Vincenza
2. Fantastico Novella
3. Ianne Irene
4. Gravili Lorena
5. De Michele Olferia
6. Pellegrino Ilaria

Area Inclusione

- **DVA**

Scuola secondaria di 1 grado prof.ssa Enrica Pierrì

- **DSA/BES/NAI**

Scuola secondaria, scuola primaria e scuola dell'infanzia: prof.ssa Maria Antonietta Quaranta

Area Differenziazione

- **Dispersione**

Prof.ssa Novella Fantastico

- **Valorizzazione eccellenze**

Funzione strumentale Area 4: prof.ssa S. Spagnolo e ins. S. Grasso

Area Ambienti di apprendimento

- **Bullismo/Cyberbullismo**

Referente bullismo/cyberbullismo di Istituto: prof. Giuseppe Sturdà (delibera 28 CdD del 07.09.2023)

- **Assistenza informatica e aggiornamento tecnico**

Sig. Vergaro (AT)

- **Sicurezza**

Prof. Vincenzo Sisto (RLS)

Dirigente scolastico

Rspg (esterno si veda organigramma sicurezza)

g) Commissioni

PTOF

a) Commissione PTOF

FS, coordinatori di ordine, gruppo NIV-RAV-PdM, docenti esperti, referenti di plesso.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Valutazione di Istituto | b) NIV-RAV-PdM FFSS, Collaboratore del DS, referenti di dipartimento , docenti della scuola dell'infanzia |
| Prove nazionali | c) INVALSI Referenti Invalsi primaria e secondaria, in collaborazione con altre FF SS, docenti esperti. |
| Inclusione | d) INCLUSIONE Per strategie organizzative: FS, referenti di plesso, collaboratore DS, DS Per elaborazione di eventuali interventi: FS, docenti di sostegno coinvolti, coordinatori ed eventuali referenti, secondo necessità |
| Ambienti 1: Spazi e tempi | e) Orario Adotta criteri per l'equa distribuzione dei carichi di lavoro e anche per la ripartizione equa di tempi e spazi per i laboratori, la palestra, aula magna, aula informatica, ecc., con il fine di realizzare le finalità previste dal PTOF. Oltre ai docenti nominati in Collegio ne fanno parte, per evenienze di pertinenza, i referenti dell'area inclusione e i referenti di plesso. L'orario dei docenti di sostegno è competenza del DS che accoglie o meno le proposte formulate all'interno del Consiglio di classe. |
| Ambienti 2: clima e relazioni | f) Commissione per la revisione e la diffusione del Regolamento di Istituto, quello di disciplina e del Patto di Corresponsabilità Fanno parte di diritto della presente commissione i referenti di plesso, il collaboratore del DS, i coordinatori di ordine/classe, eventuali docenti disponibili. |

Gruppi

- a) GLI (ex art. 9 dlgs 66/2017): docenti curricolari, docenti di sostegno, specialisti azienda sanitaria locale, personale ATA. Compiti: supporto al CdD per la definizione e realizzazione del piano per l'inclusione; supporta i docenti contitolari e dei consigli di classe nell'attuazione del PEI. Per consulenza può avvalersi delle risorse del territorio: genitori, associazioni territoriali delle persone con disabilità.
- b) GLO (per ogni singolo caso, secondo necessità): composto dai docenti curricolari, docenti di sostegno, educatori/terapisti, genitori, NIAT, assistenti sociali (o ogni altro operatore che rientra nel Progetto di vita dell'alunno)

4) SERVIZI DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di insegnamento |
| <p>I docenti devono obbligatoriamente compilare il registro di classe e, nella primaria e secondaria, il registro personale.</p> <p>Nella scuola dell'infanzia le ore di docenza sono 25 settimanali, di cui 5 da dedicare a progetti in compresenza.</p> <p>Nella scuola primaria le ore di docenza sono 22; le rimanenti 2 ore sono dedicate alla programmazione settimanale.</p> <p>Nella scuola secondaria le ore di docenza sono 18.</p> |

Orario di servizio: l'orario è stabilito sulla base delle esigenze didattiche dell'Istituto e realizzato dai referenti di plesso/vicepreside. Tutti gli insegnanti devono assolutamente rispettare scrupolosamente l'orario di servizio, in particolare essere in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, poiché da quel momento inizia la responsabilità diretta della vigilanza sugli alunni.

▪ Attività aggiuntive di insegnamento

I docenti che effettuano ore aggiuntive ricevono una nomina all'inizio dell'anno scolastico (in caso di attività alternativa o ore oltre l'orario di cattedra) oppure su indicazione del docente referente del plesso o del docente collaboratore del dirigente; i docenti obbligatoriamente registrano in modo sistematico le ore svolte.

▪ Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento

I docenti, sulla base del calendario annuale o di eventuali altre circolari, partecipano alle riunioni previste: il monte orario per le attività aggiuntive è suddiviso in 40 ore per le attività del Collegio docenti, anche nelle sue articolazioni (dipartimenti/ interclasse, ecc.) (art. 29 comma 3 lettera a del CCNL) e 40 ore per i consigli di classe (art. 29 comma 3 lettera b del CCNL).

I docenti con cattedra su più scuole, quelli in part time e quelli con più di 6 classi che prevedano di superare il monte orario previsto alle lettere a e b, presentano al Dirigente scolastico un piano di riduzione degli incontri, secondo quanto indicato dall'apposita circolare.

I docenti devono obbligatoriamente registrare in modo sistematico le ore svolte.

Commissione mensa

delibera numero 30 del 07.09.2023

(un docente per ogni settore formativo, preferibilmente che operano nel tempo pieno e tempo prolungato), per l'a.s. 2023/2024):

Scuola Secondaria: prof.ssa Simonetta Spagnolo

Scuola Primaria: ins. Stridi Caterina

Scuola Infanzia: ins. Giuseppa Vergine

ins. A. Lo Tesoriere

ins. M.Grazia Solito

I docenti sono tenuti al controllo delle circolari sull'albo on line /sito web/registro elettronico e delle disposizioni di servizio.

I) ORGANIGRAMMA SICUREZZA

Dirigente Scolastico: Prof. Paolo Antonucci

RSPP: Ing. Angela Morroi

ASPP: prof. Antonio Bianco

RLS: Prof. Vincenzo Sisto

Medico Competente: Dott. Vincenzo Prato

DSGA: dott.ssa Maria Pinto/sostituto sig. Luigi Spagnolo

| Scuola Sec. I Grado A. Manzoni | Scuola Primaria Don Milani | Scuola Primaria G. Verga | Scuola dell'Infanzi a Maria Montessori | Scuola dell'Infanzia Don Tonino Bello | Scuola dell'Infanzi a G. Rodari |
|--|---|--|--|---|--|
| <u>Responsabil i di plesso ovvero Preposti</u> prof.ssa Marcella Piccione Prof.ssa Cappelli Paola Prof.ssa Novella Fantastico | <u>Responsabile di plesso ovvero Preposto</u> Ins. Caterina Stridi Ins. Vincenza De Lorenzo | <u>Responsabil e di plesso ovvero Preposto</u> Ins. Eleonora Morleo | <u>Responsabile di plesso ovvero Preposto</u> Ins. Giovanna Borrelli | <u>Responsabile di plesso ovvero Preposto</u> Ins. Giuseppa Vergine | <u>Responsabi le di plesso ovvero Preposto</u> Sig.ra Missere Antonella |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| <u>Addetti</u> <u>Antincendio:</u> Sig.ra Novella Fantastico Sig.ra Simonetta Spagnolo Sig.ra Lorenza Spinelli Sig. Mangia Salvatore Sig. Antonio Bianco <u>Addetti Primo</u> <u>Soccorso:</u> Prof.ssa Marcella Piccione Sig. Mangia Salvatore Sig.ra R. Radogna | <u>Addetti</u> <u>Antincendio:</u> Sig.ra Maria Rosaria Lega Sig.ra Vincenza De Lorenzo Sig.ra Giuseppa Gennaro Sig.ra Caterina Stridi Sig. Pancrazio De Gioia Sig.ra Maria Assunta Schito Sig. Pancrazio Franza <u>Addetti Primo</u> <u>Soccorso</u> Sig. Pancrazio Franza Sig. Pancrazio De Gioia Sig.ra Giovanna Maci Sig.ra Anna Maria Mucedero | <u>Addetti</u> <u>Antincendio:</u> Sig. Cosimo Grande Sig. Pancrazio V. Brancasi <u>Addetti Primo</u> <u>Soccorso:</u> Sig.ra Agnese De Carlo Sig.ra Maria Teresa Muscogiuri Sig. Cosimo Grande | <u>Addetti</u> <u>Antincendio:</u> Sig.ra Cristina Corigliano Sig. Roberto Calcagnile Sig.ra Giovanna Borrelli <u>Addetti Primo</u> <u>Soccorso:</u> Sig.ra Cristina Corigliano Sig. Roberto Calcagnile Sig. Annamaria Conte | <u>Addetti</u> <u>Antincendio:</u> Sig. Antonio Serio Sig.ra Anna Spagnolo Sig.ra Giuseppa Vergine Sig.ra Maria Grazia Muni <u>Addetti Primo</u> <u>Soccorso:</u> Sig. Antonio Serio Sig.ra Anna Spagnolo Sig.ra Giuseppa Vergine | <u>Addetti</u> <u>Antincendio:</u> Sig.ra Ada Lo Tesoriere Sig. Pietro Sanasi <u>Addetti Primo</u> <u>Soccorso:</u> Sig. Antonio Miccoli |
|--|---|---|--|---|--|

Direttore SGA: Maria Pinto (sostituto Luigi Spagnolo)

- Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

Assistenti amministrativi[1]

Sig. L. Spagnolo: supporto amministrativo-contabile, attività negoziale, patrimonio, attività gestionale, sostituzione DSGA

Sig. A. Caputo: gestione personale docente e ATA

Sig. E. Totaro: gestione alunni infanzia, primaria e secondaria; supporto gestione personale inclusione e convocazioni.

Sig. C. Bianco: protocollo, comunicazione interna ed esterna, protocollo riservato, alunni e registro elettronico.

Collaboratori scolastici

| Plesso | Nominativi |
|---|---|
| Don Milani | Carrozzo Lucia, Farina Alessandra, Pancrazio Franza, Pancrazio De Gioia |
| Montessori | Roberto Calcagnile, Anna Maria Conte |
| Verga | Vito P. Brancasi, Cosimo Grande, Lucia Conte |
| Don Tonino Bello | Domenico Carrozzo, Antonio Serio |
| Rodari | Antonio Miccoli, Pietro Sanasi |
| Manzoni | Donato Spina, Salvatore Mangia, Rosa Radogna, Mario Bortone. |
| Collaboratori nominati Agenda SUD e PNRR | Pispico Maria Grazia |

Compiti

- Vigilanza sugli alunni;
- sorveglianza dei locali della scuola e cura dei beni (arredi, attrezzature, dispositivi di sicurezza);
- pulizia dei locali scolastici;
- supporto all'attività amministrativa e didattica;
- somministrazione farmaco salvavita.

[1] Si rinvia a specifico piano proposto dal DSGA e emanato dal dirigente scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Paolo ANTONUCCI)