

	 ISTITUTO COMPRESIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO AMBITO TERRITORIALE N. 11 Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR) e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it sito web: http://www.icsanpancrazio.edu.it/ Cod. Fisc.: 91071270747 - Tel: 0831666037 – C.U. UF4JLE	
---	--	---

Prot. Vedi segnatura

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado
AI DSGA

CIRCOLARE N. 209

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe per scrutini di II quadrimestre A.S. 2023/2024

Si comunica che i Consigli di Classe sono convocati, **presso la sede centrale di Via Cialdini n.5**, per la discussione del seguente O.d.g.:

- 1) Scrutini di II quadrimestre A.S. 2023/2024

Di seguito il calendario:

Data	Orario	Classi
Venerdì 7 giugno 2024	dalle 12.15 alle 13.00	3^A
	dalle 13.00 alle 13.45	3^B
	dalle 13.45 alle 14.30	3^C
Sabato 8 giugno 2024	dalle 8.00 alle 8.45	1^D
	dalle 8.45 alle 9.30	2^D
	dalle 9.30 alle 10.15	2^B
	dalle 10.15 alle 11.00	1^B
	dalle 11.00 alle 11.45	1^C
	dalle 11.45 alle 12.30	2^C
	dalle 12.30 alle 13.15	1^A
dalle 13.15 alle 14.00	2^A	

Adempimenti di avvio scrutini

I docenti di disciplina provvederanno a:

1. Inserire la proposta di voto disciplinare (solo nella forma di numero intero) nella sezione *Scrutinio 10elode – Proposte di Voto 2° period* del registro elettronico *ClasseViva*–entro e non oltre giovedì 06/06/2024;
2. Completare e aggiornare, nella trascrizione sul registro elettronico, tutte le valutazioni scritte e orali delle verifiche svolte nell’arco del secondo quadrimestre.

I coordinatori provvederanno a:

1. Assicurarsi, con congruo anticipo rispetto allo scrutinio, che tutte le proposte di voto siano state inserite su *ClasseViva*;
2. Inserire la proposta di giudizio sintetico del comportamento e di giudizio globale per singolo alunno, secondo la griglia vigente, da sottoporre all'approvazione del Team docenti durante lo scrutinio;
3. Condividere il tabellone dei voti proposti e condurre tutte le fasi dello scrutinio.

Indicazioni operative al termine degli scrutini

I coordinatori provvederanno a:

1. Salvare in apposita cartella e stampare in duplice copia (una per il Registro dei Verbali del Consiglio di Classe, una per l'archiviazione agli atti) quanto segue:
 - a) tabellone voti in A4;
 - b) verbale della seduta e relativi giudizi globali;
 - c) nota delle carenze II quadrimestre;
 - d) relazione infra-quadrimestrale di sostegno (ove presente).
3. Inserire, entro il 10/06/2024, i documenti firmati in originale da tutti i docenti del Consiglio di Classe (ove richiesto) e dal D.S. (o suo delegato):
 - 1 copia nelle apposite cartelle presenti nella segreteria didattica per la consegna agli atti;
 - 1 copia nel Registro dei Verbali del Consiglio di Classe.

Il dirigente scolastico
Prof. Paolo Antonucci