

	 <p style="text-align: center;"> <b>ISTITUTO COMPRESIVO SAN PANCAZIO SALENTINO</b>  <b>SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO</b>  <b>AMBITO TERRITORIALE N. 11</b>  Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)  e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec:  bric82400a@pec.istruzione.it sito web:  <a href="http://www.icsanpancrazio.edu.it/">http://www.icsanpancrazio.edu.it/</a>  Cod. Fisc.: 91071270747 - Tel: 0831666037 – C.U. UF4JLE </p>	
---	---	---

Prot. Vedi segnatura

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado  
AI DSGA

### CIRCOLARE N. 209

#### **Oggetto: Convocazione Consigli di Classe per scrutini di II quadrimestre A.S. 2023/2024**

Si comunica che i Consigli di Classe sono convocati, **presso la sede centrale di Via Cialdini n.5**, per la discussione del seguente O.d.g.:

- 1) Scrutini di II quadrimestre A.S. 2023/2024

Di seguito il calendario:

<b>Data</b>	<b>Orario</b>	<b>Classi</b>
<b>Venerdì 7 giugno 2024</b>	dalle 12.15 alle 13.00	3^A
	dalle 13.00 alle 13.45	3^B
	dalle 13.45 alle 14.30	3^C
<b>Sabato 8 giugno 2024</b>	dalle 8.00 alle 8.45	1^D
	dalle 8.45 alle 9.30	2^D
	dalle 9.30 alle 10.15	2^B
	dalle 10.15 alle 11.00	1^B
	dalle 11.00 alle 11.45	1^C
	dalle 11.45 alle 12.30	2^C
	dalle 12.30 alle 13.15	1^A
dalle 13.15 alle 14.00	2^A	

#### **Adempimenti di avvio scrutini**

##### **I docenti di disciplina provvederanno a:**

1. Inserire la proposta di voto disciplinare (solo nella forma di numero intero) nella sezione *Scrutinio 10elode – Proposte di Voto 2° periododel* registro elettronico *ClasseViva*–entro e non oltre giovedì 06/06/2024;
2. Completare e aggiornare, nella trascrizione sul registro elettronico, tutte le valutazioni scritte e orali delle verifiche svolte nell’arco del secondo quadrimestre.

##### **I coordinatori provvederanno a:**

1. Assicurarsi, con congruo anticipo rispetto allo scrutinio, che tutte le proposte di voto siano state inserite su *ClasseViva*;
2. Inserire la proposta di giudizio sintetico del comportamento e di giudizio globale per singolo alunno, secondo la griglia vigente, da sottoporre all'approvazione del Team docenti durante lo scrutinio;
3. Condividere il tabellone dei voti proposti e condurre tutte le fasi dello scrutinio.

### **Indicazioni operative al termine degli scrutini**

#### **I coordinatori provvederanno a:**

1. Salvare in apposita cartella e stampare in duplice copia (una per il Registro dei Verbali del Consiglio di Classe, una per l'archiviazione agli atti) quanto segue:
  - a) tabellone voti in A4;
  - b) verbale della seduta e relativi giudizi globali;
  - c) nota delle carenze II quadrimestre;
  - d) relazione infra-quadrimestrale di sostegno (ove presente).
3. Inserire, entro il 10/06/2024, i documenti firmati in originale da tutti i docenti del Consiglio di Classe (ove richiesto) e dal D.S. (o suo delegato):
  - 1 copia nelle apposite cartelle presenti nella segreteria didattica per la consegna agli atti;
  - 1 copia nel Registro dei Verbali del Consiglio di Classe.

Il dirigente scolastico  
Prof. Paolo Antonucci