



## ISTITUTO COMPRESIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

AMBITO TERRITORIALE N. 11

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: [bric82400a@istruzione.it](mailto:bric82400a@istruzione.it) - Pec: [bric82400a@pec.istruzione.it](mailto:bric82400a@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 - Tel: 0831666037 – C.U. UF4JLE



Prot. vedi segnatura

San Pancrazio Salentino, 09/01/2025

**Ai docenti della Scuola Secondaria primo grado  
e p.c. DSGA**

### CIRCOLARE N. 166

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe.

Si comunica che i Consigli di Classe sono convocati, in modalità telematica, per la discussione del seguente O.d.g.:

- 1) Andamento didattico-disciplinare della classe.

Segue organizzazione complessiva:

Data	Orario	Classi	Segretario verbalizzante
<b>Mercoledì 29 gennaio 2025</b>	dalle 15.00 alle 15.45	3^A	Prof.ssa Quaranta
	dalle 15.45 alle 16.30	3^C	Prof.ssa Serinelli
	dalle 16.30 alle 17.15	3^B	Prof. Manni
	dalle 17.15 alle 18.00	3^D	Prof.ssa Toma
	dalle 18.00 alle 18.45	2^A	Prof.ssa Pierri
	dalle 18.45 alle 19.30	2^D	Prof. Sturdà
<b>Giovedì 30 gennaio 2025</b>	dalle 15.00 alle 15.45	1^A	Prof.ssa Pellegrino
	dalle 15.45 alle 16.30	1^B	Prof. Avantageggiato
	dalle 16.30 alle 17.15	1^C	Prof. Bianco
<b>Venerdì 31 gennaio 2025</b>	dalle 15.00 alle 15.45	2^B	Prof.ssa Guido
	dalle 15.45 alle 16.30	2^C	Prof.ssa Campa

Al fine di agevolare i lavori del Consiglio:

- i **docenti** completeranno il registro delle valutazioni disciplinari e di educazione civica, anche nella sezione *Scrutinio 10eLode – Proposte di Voto* del registro elettronico *ClasseViva*, entro e non oltre le ore 14.00 di lunedì 27 gennaio 2025.

- i **coordinatori di classe** inseriranno, in bozza, la proposta del voto di comportamento e del giudizio globale accedendo alla sezione *Scrutinio 10elode* del registro elettronico *Classeviva*, entro e non oltre la data della riunione.

Per lo svolgimento delle sedute telematiche, il coordinatore di ciascuna classe creerà l'evento recante la dicitura "*Consiglio di Classe ...^sez.... – data e ora*" (es. *Consiglio di Classe 1^A – 30/01/2025 ore 15.00*) tramite *Calendar* nella *GoogleWorkspace*, aggiungendo il link a *Meet* ed invitando all'evento i docenti del Team di classe.

Di ciascuna seduta viene redatto verbale, il quale sarà inserito in copia cartacea nel registro dei verbali del Consiglio di classe, entro e non oltre i cinque giorni successivi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo ANTONUCCI