



**ISTITUTO COMPRESIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO**  
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
AMBITO TERRITORIALE N. 11

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)  
e-mail: [bric82400a@istruzione.it](mailto:bric82400a@istruzione.it) - Pec: [bric82400a@pec.istruzione.it](mailto:bric82400a@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>  
Cod. Fisc.: 91071270747 - Tel: 0831666037 – C.U. UF4JLE



Prot. vedi segnatura

San Pancrazio Salentino, 09/01/2025

**Ai docenti della Scuola Secondaria primo grado  
e p.c. DSGA**

### **CIRCOLARE N. 167**

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe.

Si comunica che i Consigli di Classe sono convocati, presso la sede centrale di Via Cialdini n.5, per la discussione del seguente O.d.g.:

- 1) Scrutini di I quadrimestre A.S. 2024/2025

Di seguito il calendario:

<b>Data</b>	<b>Orario</b>	<b>Classi</b>
<b>Mercoledì 5 febbraio 2025</b>	dalle 15.00 alle 15.45	3^D
	dalle 15.45 alle 16.30	2^D
	dalle 16.30 alle 17.15	1^D
	dalle 17.15 alle 18.00	1^C
<b>Venerdì 7 febbraio 2025</b>	dalle 15.00 alle 15.45	1^A
	dalle 15.45 alle 16.30	2^A
	dalle 16.30 alle 17.15	3^A
<b>Lunedì 10 febbraio 2025</b>	dalle 15.00 alle 15.45	2^C
	dalle 15.45 alle 16.30	3^C
	dalle 16.30 alle 17.15	2^B
	dalle 17.15 alle 18.00	3^B
	dalle 18.00 alle 18.45	1^B

### **Adempimenti di avvio scrutini**

**I docenti di disciplina provvederanno a:**

1. Inserire la proposta di voto disciplinare (solo nella forma di numero intero) nella sezione *Scrutinio 10elode – Proposte di Voto I° periodo* del registro elettronico *ClasseViva* – entro e non oltre lunedì 03/02/2025;

2. Completare e aggiornare, nella trascrizione sul registro elettronico, tutte le valutazioni scritte e orali delle verifiche svolte nell'arco del primo quadrimestre.

Pare superfluo ricordare che tutte le verifiche scritte ed orali necessarie alla valutazione sommativa devono essere effettuate e chiuse alla data del 31/01/2025 poiché, a decorrere dal 01/02/2025 ogni

valutazione è da riferirsi esclusivamente al secondo quadrimestre, a norma di legge.

**I coordinatori provvederanno a:**

1. Assicurarsi, con congruo anticipo rispetto allo scrutinio, che tutte le proposte di voto siano state inserite su *ClasseViva*;
2. Inserire la proposta di voto del comportamento e di giudizio globale per singolo alunno, secondo la griglia vigente, da sottoporre all'approvazione del Team docenti durante lo scrutinio;
3. Condividere il tabellone dei voti proposti e condurre tutte le fasi dello scrutinio.

**Indicazioni operative al termine degli scrutini**

**I coordinatori provvederanno a:**

1. Salvare in apposita cartella e stampare in duplice copia (una per il Registro dei Verbali del Consiglio di Classe, una per l'archiviazione agli atti) quanto segue:
  - a) tabellone voti in A4;
  - b) verbale della seduta e relativi giudizi globali;
  - c) relazione infra-quadrimestrale di sostegno (ove presente).
3. Inserire, entro il 15/02/2025, i documenti firmati in originale da tutti i docenti del Consiglio di Classe (ove richiesto) e dal D.S. (o suo delegato):
  - 1 copia nelle apposite cartelle presenti nella segreteria didattica per la consegna agli atti;
  - 1 copia nel Registro dei Verbali del Consiglio di Classe.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo ANTONUCCI